



COMUNE DI TRISSINO

CEDOLA LIBRERIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI TRISSINO

Parte riservata ai genitori – Da consegnare alla libreria/cartoleria di propria scelta

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/tutore dell'alunno/a
_____ nato il _____ residente a **TRISSINO**
in Via _____ n. _____ iscritt., per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe
_____ sezione _____ della

SCUOLA PRIMARIA "G. ZANELLA"

ALTRA SCUOLA PRIMARIA FUORI DEL TERRITORIO DI TRISSINO _____

dichiara di aver ritirato presso la cartoleria _____ i seguenti testi (indicare con una croce i testi
ritirati):

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario (2 [^] e 3 [^])	Sussidiario dei Linguaggi (4 [^] o 5 [^])	Sussidiario delle discipline (4 [^] o 5 [^])	Lingua straniera
1 [^]					
2 [^]					
3 [^]					
4 [^]					
5 [^]					

Richiesta testo di religione (per le classi 1[^] e 4[^]) (barrare con una crocetta) sì no

In caso di acquisto di testi alternativi, la famiglia dovrà allegare alla cedola l'elenco dei testi adottati da richiedere alle insegnanti di classe.

N.B. : la famiglia potrà prenotare e ritirare i testi presso un'unica cartoleria. In caso l'alunno venga trasferito di plesso durante il periodo estivo, sarà cura della famiglia accordarsi con la cartoleria per la sostituzione dei testi già prenotati. Per ogni famiglia è ammessa **UNA SOLA** fornitura per anno scolastico.

Data, _____

Firma del genitore

Per ricevuta dei libri sopra indicati

I dati che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) n. 2016/679; per l'informativa privacy completa consultare il sito www.comune.trissino.vi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Altri contenuti – Dati ulteriori" > "Privacy" > "Informativa" > "Informativa Settore III – Ufficio Scuola".

Parte riservata alla cartoleria

*Prima della prenotazione dei testi, la presente cedola va consegnata al Comune di Trissino per le opportune verifiche (residenza della famiglia, cedola non gestita già da altra cartoleria).
La fattura potrà essere emessa previo controllo e comunicazione di esito positivo da parte dell'Ufficio Scuola.
Acquisto assoggettato a CIG. Codice Univoco WU4ZE8.*